



Términos de Referencia 001-2023

Proyecto / Área de Trabajo: “Fortalecimiento de la transparencia y participación ciudadana para crear valor público dentro del marco de justicia abierta.”

I. **Puesto:** Analista de datos.

II. **Objetivos:** Las y Los analistas de datos apoyarán en fortalecer la transparencia y participación ciudadana para crear valor público dentro del marco de justicia abierta a través del Observatorio de Derechos humanos y Gasto Social – ODGS – de la Asociación Centro Internacional para Investigaciones en Derechos Humanos -CIIDH-ONG-.

III. **Resultados:**

- Procesos de recolección de bases de datos realizadas.
- Integradas bases de datos y matrices de indicadores.
- Elaborados tableros para la presentación de resultados.
- Implementadas acciones de participación ciudadana.
- Actualizados tableros de datos e indicadores asignados.
- Elaboración de informes cuantitativos y cualitativos.
- Otros que le sean asignados.

IV. **Descripción del puesto / la consultoría / el servicio:**

Apoyo en las actividades que desarrolla el ODGS del CIIDH en el marco de la implementación del proyecto Fortalecimiento de la transparencia y participación ciudadana para crear valor público dentro del marco de justicia abierta, en los procesos de recopilación, procesamiento, análisis, generación de tableros (Dashboards) de datos, gestión de fuentes de datos oficiales relacionadas a seguridad y justicia abierta, participar de las diversas acciones de participación ciudadana que se implementan (foros virtuales, talleres y encuentros), brindar asesoría a OSC en relación a el manejo básico de bases de datos.

V. **Temporalidad:** 2 años

VI. **Supervisado por:** Coordinador del Observatorio de Derechos Humanos y Gasto Social -ODGS-

VII. **Actividades:**

- Realizar análisis e investigación permanente que incluye acciones de monitoreo del presupuesto y gasto público relacionado a seguridad, justicia abierta y gasto social a nivel nacional y municipal.
- Determinar de forma objetiva el costo de las acciones ejecutadas por parte de las diversas instituciones públicas vinculadas al tema de Seguridad y Justicia Abierta.
- Elaborar y publicar análisis sobre los principales indicadores asignados.
- Participar en la planificación, logística e implementación de foros, talleres tanto virtuales como presenciales;
- Elaborar análisis relacionando plan-presupuesto, efectividad de la ejecución presupuestaria, calidad del gasto y el presupuesto por resultados.
- Realizar procesos de recolección de bases de datos realizados e Integrar bases de datos y matrices de indicadores económicos.
- Elaborar tableros para la presentación de resultados y actualizar tableros de datos e indicadores económicos asignados.
- Elaboración de informes cuantitativos y cualitativos en función del presupuesto y gasto público en materia de seguridad y justicia abierta.
- Elaborar material didáctico para procesos de formación así como material relacionado a la temática para ser publicado en redes sociales.
- Elaboración de informes parciales.
- Participación en reuniones de trabajo;
- Otras que le sean asignadas.
- Apoyo en las actividades que desarrolla el CIIDH.



VIII. **Propuesta económica:** salario mensual Q. 7,000.00

IX. **Conocimientos / formación / habilidades solicitadas:**

- Estudiante universitario como mínimo;
- Preferentemente con conocimientos y experiencia en áreas relacionadas a ciencias económicas, ciencias sociales, ingeniería en sistemas, industrial o a fin, en alguna carrera relacionada a la planificación, criminología, sociología, política pública, administración pública, administración de empresas u otros relacionados.
- Con experiencia en recopilación, procesamiento, depuración, análisis de datos y estadísticas.
- Destrezas informáticas, incluyendo en programas avanzados de estadísticas, Microsoft Office (Excel) y otros relacionados a datos estadísticos.
- Manejo de plataformas para la elaboración de Dashboard (Tableros estadísticos) principalmente Power BI, preferentemente.
- Destrezas en métodos estadísticos cuantitativos, conocimientos básicos de DAX, plataformas de georreferenciación, Python, herramientas de Google.
- Conocimientos básicos de la Ley de Acceso a la Información Pública – LAIP-.
- Capacidad para desarrollar, manejar y documentar de bases de datos así como buena capacidad analítica.
- Capacidad para recopilar y utilizar fuentes de información estadística.
- Excelente comunicación verbal y escrita en español y en inglés.
- Destrezas de trabajo en equipo y relaciones interpersonales efectivas.
- Buenas destrezas de redacción y organización.
- Disponibilidad de poder al interior del país.
- Otras que se consideren.

X. **Cualidades Personales:**

- Iniciativa.
- Excelente ética laboral.
- Persona proactiva.
- Buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad de redactar informes técnicos y de investigación.
- Capacidad de realizar procesos de investigación y de socialización / mediación de contenidos para el desarrollo de procesos con enfoque de género e inclusión social.
- Conocimiento sobre Derechos Humanos.
- Otras que se consideren.

XI. **Fecha límite para presentación de propuestas:** Del 17 al 23 de abril de 2023 hasta las 23:59 horas.

XII. **Información importante**

La persona interesada, que cumpla con los requisitos mínimos, debe llenar la solicitud de empleo en el siguiente enlace: <https://bit.ly/TDR012023>

- Sólo calificarán quienes envíen solicitud por los medios habilitados para el efecto de la presente convocatoria.
- Se reciben papelerías únicamente al correo electrónico: **reclutamientociidh@gmail.com** si tuviese algún inconveniente para adjuntar en la solicitud digital.
- El puesto de trabajado es por contrato de dos (2) años con prestaciones de ley; a tiempo completo (8 horas) con horario de oficina en las modalidades presencial y a distancia si fuese necesario.
- Las funciones del puesto se desarrollan en el municipio de Guatemala.
- En la solicitud de empleo debe adjuntar su CV completo, incluyendo referencias personales y laborales, en formato PDF no mayor a 10 megas de peso y debe incluir datos de contacto actualizados para evitar contratiempos en el proceso de selección.
- No se evaluarán solicitudes que no cumplan con todo lo dispuesto aquí o que se reciban luego de la fecha de cierre de la convocatoria.
- Fecha para recepción de documentos: **del 17 al 23 de abril de 2023 hasta las 23:59 horas.**
- Dudas o consultas al correo electrónico: **reclutamientociidh@gmail.com / 2220-2736**
- **La organización se guarda el derecho de notificar solamente a la (s) persona (s) seleccionada (s) para continuar el proceso de selección.**