



### **Términos de Referencia 003-2023**

**Proyecto / Área de Trabajo:** “Fortalecimiento de la transparencia y participación ciudadana para crear valor público dentro del marco de justicia abierta.”

**I. Puesto:** Analista de datos de presupuesto público.

**II. Objetivos:** El o La analista de datos apoyará en fortalecer la transparencia y participación ciudadana para crear valor público dentro del marco de justicia abierta a través del Observatorio de Derechos humanos y Gasto Social – ODGS – de la Asociación Centro Internacional para Investigaciones en Derechos Humanos -CIIDH-ONG-.

**III. Resultados:**

- Procesos de recolección de bases de datos relacionadas al presupuesto y gasto público.
- Integradas bases de datos y matrices de indicadores económicos.
- Elaborados tableros para la presentación de resultados de datos relacionados al presupuesto y gasto público.
- Actualizados tableros de datos e indicadores asignados.
- Elaboración de informes cuantitativos y cualitativos.
- Otros que le sean asignados.

**IV. Descripción del puesto / la consultoría / el servicio:**

Ampliar y fortalecer la capacidad de análisis del ODGS específicamente en el eje de Seguridad y Justicia Abierta del ODGS, por medio de acciones de monitoreo del presupuesto y gasto público relacionado a seguridad, justicia abierta y gasto social. Así también realizar análisis relacionando plan-presupuesto, efectividad de la ejecución presupuestaria, calidad del gasto y el presupuesto por resultados.

**V. Temporalidad:** 2 años

**VI. Supervisado por:** Coordinador del Observatorio de Derechos Humanos y Gasto Social -ODGS-

**VII. Actividades:**

- Realizar análisis e investigación permanente que incluye acciones de monitoreo del presupuesto y gasto público relacionado a seguridad, justicia abierta y gasto social a nivel nacional y municipal.
- Determinar de forma objetiva el costo de las acciones ejecutadas por parte de las diversas instituciones públicas vinculadas al tema de Seguridad y Justicia Abierta
- Elaborar y publicar análisis sobre los principales indicadores asignados.
- Participar en la planificación, logística e implementación de foros, talleres tanto virtuales como presenciales.
- Elaborar análisis relacionando plan-presupuesto, efectividad de la ejecución presupuestaria, calidad del gasto y el presupuesto por resultados.
- Realizar procesos de recolección de bases de datos realizados.
- Integrar bases de datos y matrices de indicadores económicos.
- Elaborar tableros para la presentación de resultados.
- Actualizar tableros de datos e indicadores económicos asignados.
- Elaboración de informes cuantitativos y cualitativos en función del presupuesto y gasto público en materia de seguridad y justicia abierta.
- Análisis de la información sobre políticas públicas, fiscales y presupuestarios.
- Elaboración de informes parciales.
- Otras que le sean asignadas.
- Apoyo en las actividades que desarrolla el CiiDH.

**VIII. Propuesta económica:** salario mensual Q. 7,000.00

**IX. Conocimientos / formación / habilidades solicitadas:**

- Estudiante universitario o como mínimo; en la carrera de economía.

- Preferentemente con conocimientos y experiencia en áreas relacionadas a ciencias económicas, política pública, administración pública, administración de empresas u otros relacionados.
- Con experiencia en recopilación, procesamiento, depuración, análisis de datos y estadísticas.
- Destrezas informáticas, incluyendo en programas avanzados de estadísticas, Microsoft Office (Excel) y otros relacionados a datos estadísticos;
- Manejo de plataformas para la elaboración de Dashboard (Tableros estadísticos) principalmente Power BI, preferentemente;
- Destrezas en métodos estadísticos cuantitativos, conocimientos básicos de DAX, plataformas de georreferenciación, Python, R Studio, Stata, herramientas de Google.
- Conocimientos básicos de la Ley de Acceso a la Información Pública – LAIP-.
- Capacidad para desarrollar, manejar y documentar de bases de datos;
- Capacidad analítica;
- Capacidad para buscar y utilizar fuentes de información estadística;
- Excelente comunicación verbal y escrita en español y en inglés;
- Destrezas de trabajo en equipo y relaciones interpersonales efectivas;
- Buenas destrezas de redacción y organización;
- Disponibilidad de poder al interior del país.
- Otras que se consideren.

#### X. Cualidades Personales:

- Iniciativa
- Excelente ética laboral
- Persona proactiva
- Buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad de redactar informes técnicos.
- Capacidad de realizar procesos de investigación y de socialización / mediación de contenidos para el desarrollo de procesos con enfoque de género e inclusión social.
- Conocimiento sobre Derechos Humanos.
- Otras que se consideren.

#### XI. Fecha límite para presentación de propuestas: Del 17 al 23 de abril de 2023 hasta las 23:59 horas.

#### XII. Información importante

La persona interesada, que cumpla con los requisitos mínimos, debe llenar la solicitud de empleo en el siguiente enlace: <https://bit.ly/TDR032023>

- Sólo calificarán quienes envíen solicitud por los medios habilitados para el efecto de la presente convocatoria;
- Se reciben papelerías únicamente al correo electrónico: **reclutamientociidh@gmail.com** si tuviese algún inconveniente para adjuntar en la solicitud digital.
- El puesto de trabajado es por contrato de dos (2) años con prestaciones de ley; a tiempo completo (8 horas) con horario de oficina en las modalidades presencial y a distancia si fuese necesario.
- Las funciones del puesto se desarrollan en el municipio de Guatemala.
- En la solicitud de empleo debe adjuntar su CV completo, incluyendo referencias personales y laborales, en formato PDF no mayor a 10 megas de peso. Debe incluir datos de contacto actualizados para evitar contratiempos en el proceso de selección.
- No se evaluarán solicitudes que no cumplan con todo lo dispuesto aquí o que se reciban luego de la fecha de cierre de la convocatoria.
- Fecha para recepción de documentos: **del 17 al 23 de abril de 2023 hasta las 23:59 horas.**
- Dudas o consultas al correo electrónico: **reclutamientociidh@gmail.com** / 2220-2736
- **La organización se guarda el derecho de notificar solamente a la (s) persona (s) seleccionada (s) para continuar el proceso de selección.**